



 forum aktywizacji obszarów wiejskich	FORUM AKTYWIZACJI OBSZARÓW WIEJSKICH ul .Smolna 34 lok. 7 00-375 Warszawa, tel. 22 826 28 84, e-mail: sekretariat@faow.org.pl NIP: 701-000-95-32; REGON140435465; KRS 0000246182	
Data: 10 września 2018	ZAPYTANIE OFERTOWE	Nr 2/FAOW/KPRM/2018
<p>Celem zamówienia jest wyłonienie usługodawców (trenerów), którzy przeprowadzą trzydniowe szkolenia w wymiarze łącznie 18 godzin szkoleń lub wielokrotności trzydniowych szkoleń w wymiarze łącznie 18 h dla uczestników projektu „Organizacje wiejskie w procesie stanowienia prawa – Moduł II” (dwudniowe) oraz jednodniowe szkolenie praktyczne. Uczestnikami szkoleń są przedstawiciele organizacji wiejskich i organizacji z małych miejscowości; szkolenia dotyczą udziału w procesie stanowienia prawa w ramach programu "Organizacje wiejskie w procesie stanowienia prawa", dofinansowanym przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014–2020, umowa nr POWR.02.16.00-00-0047/16-00. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne terminy.</p>		

Data: 10 września 2018 r. ZAPYTANIE OFERTOWE nr 2/FAOW/KPRM/2018

Usługi szkoleniowe z zakresu uczestnictwa w procesie legislacyjnym (stanowienia prawa)

FORUM AKTYWIZACJI OBSZARÓW WIEJSKICH zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty z uwzględnieniem poniższych wymagań:

Opis przedmiotu zamówienia/ zakres usługi:

- 1) Usługi szkoleniowe trzydniowych szkoleń w wymiarze łącznie 18 godzin szkoleń lub wielokrotności trzydniowych szkoleń w wymiarze łącznie 18 h dla uczestników Projektu „Organizacje wiejskie w procesie stanowienia prawa – Moduł II” (dwudniowe) oraz jednodniowe szkolenie specjalistyczne; umowa nr POWR.02.16.00-00-0047/16-00
- 2) W skład usług szkoleniowych wchodzi:
 - a) przygotowanie szczegółowego programu szkoleniowego w oparciu o wytyczne zamawiającego stanowiące załącznik nr 3.
 - b) przygotowanie materiałów dla uczestników, składających się z broszury podsumowującej najważniejsze informacje, które zostaną przekazane na szkoleniu.
 - c) Przeprowadzenie szkolenia w trakcie 3 (trzech) dni szkoleniowych w łącznym wymiarze 18 h lub wielokrotności 3 (trzech) dni szkoleniowych w łącznym wymiarze 18 h z zakresu możliwości uczestnictwa organizacji wiejskich i organizacji z małych miast w procesie stanowienia prawa w oparciu o wytyczne zamawiającego stanowiące załącznik nr 3, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- 3) Do udziału w postępowaniu Zamawiający dopuszcza osoby fizyczne, osoby prowadzące własną działalność gospodarczą i zatrudniające pracowników; w takim przypadku Wykonawca wskazuje konkretnego pracownika Wykonawcy do przeprowadzenia szkoleń. Nie dopuszcza się składania ofert przez konsorcja lub składania ofert w których Wykonawca posługuje się podwykonawcami.
- 4) Koszty związane z przygotowaniem, przeprowadzeniem oraz rozliczeniem wykonywanej usługi szkoleniowej ponosi Wykonawca, Zamawiający pokrywa jedynie koszty noclegu i wyżywienia Wykonawcy.



- 5) Po wyborze Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym w kwestii dopracowania ostatecznego programu szkolenia (uzgadnianie szczegółów i metodologii).
- 6) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych (tj. na pojedyncze terminy).

II. Kod/y i nazwa CPV:

Usługi edukacyjne i szkoleniowe, kod CPV: 80000000-4

III. Źródło finansowania:

Projekt „Organizacje wiejskie w procesie stanowienia prawa”, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja Rozwój. Nr umowy o dofinansowanie POWR.02.16.00-00-0047/16-00

IV. Miejsce i termin realizacji zamówienia:

Miejsce

Usługi szkoleniowe świadczone będą w salach szkoleniowych zlokalizowanych w wielu województwach w Polsce. Dokładne miejsca wykonania usług oraz ich termin zostaną określone przez Zamawiającego w umowie z wybranym/i wykonawcą/wykonawcami. Miejsce wykonania szkoleń jest uzależnione od miejsca i terminu dostępności sal szkoleniowych, których wynajęcie stanowi przedmiot innego zapytania.

Termin

Usługi trenerskie (szkoleniowe) świadczone będą w okresie od 4 października do 5 grudnia 2018 roku zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 2. Termin wykonania szkoleń jest uzależniony od miejsca i terminu dostępności sal szkoleniowych, których wynajęcie stanowi przedmiot innego zapytania.

V. Wymagania względem Wykonawcy (kryteria podmiotowe):

Zamówienie może być udzielone wyłącznie Oferentowi spełniającemu poniższe warunki (tj. dysponującemu osobami spełniającymi poniższe warunki):

1. Wykształcenie wyższe.
2. Znajomość tematyki będącej przedmiotem zamówienia potwierdzonej poprzez posiadanie minimum rocznego doświadczenia zawodowego związanego z udziałem podmiotów instytucjonalnych i/lub formalnych i nieformalnych inicjatyw obywateli procesie stanowienia prawa (prowadzeniu konsultacji, przygotowywaniu opinii, pracy w instytucji ustawodawczej, itp.) w formie referencji, kopii umów etc.
3. Doświadczenie we współpracy z organizacjami wiejskimi lub na ich rzecz i/lub z organizacjami z małych miast lub na ich rzecz.
4. Zrealizowanie w okresie ostatnich 4 lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej 100 godzin szkoleń w zakresie wskazanym w pkt. 2 powyżej.

VI. Kryteria oceny ofert:



Lp	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (%)	Liczba możliwych pkt
1.	Cena oferty Cena za przeprowadzenie 3dniowego szkolenia (18 godzin szkoleniowych)	50 %	50 pkt
2	Doświadczenie zawodowe w obszarze zapytania ofertowego	20%	20 pkt
3	Liczba godzin przeprowadzonych szkoleń/doradztwa z tematyki objętej zapytaniem	25%	25 pkt
5	Posiadanie certyfikatu trenerskiego	5%	5%
	łącznie	Max 100%	Max 100 pkt.

Ad.1 Cena - 50%

Cena oferty wyrażona w walucie polskiej (PLN), winna być określona jednostkowo i całkowicie w kwotach brutto i netto zgodnie z opisem zamówienia. Jednostkowe ceny oferty określone przez Oferenta pozostaną stałe w okresie realizacji umowy i nie będą podlegały zmianom.

Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

Cena oferty najtańszej

----- x liczba możliwych do uzyskania punktów = liczba punktów

Cena oferty badanej

Ad. 2 Doświadczenie zawodowe w obszarze zapytania ofertowego (oświadczenie)

Od 1 do 2 lat – 5 pkt.

Od 2 do 3 lat – 10 pkt.

Od 3 do 5 lat – 15 pkt.

Powyżej 5 lat – 20 pkt.

Ad. 3 Liczba godzin przeprowadzonych szkoleń/doradztwa z tematyki objętej zapytaniem (Oświadczenie)

Od 100 do 200 – 5 pkt.

Od 201 do 300 – 10 pkt.

Od 301 do 400 – 15 pkt.

Od 401 do 500 – 20 pkt.

Powyżej 501 – 25 pkt

Ad. 4 Posiadanie certyfikatu trenerskiego

Tak – 5 pkt

Nie – 0 pkt



VII. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 oraz 1a do niniejszego zapytania.

Oferta powinna być wypełniona na komputerze i w języku polskim. Podane w ofercie ceny muszą uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i nie mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy.

Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w zapytaniu ofertowym i załącznikach i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

Oferty przygotowane niezgodnie z wymaganiami niniejszego zapytania, złożone na innym druku, niekompletne lub po terminie nie będą podlegać ocenie.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

VIII. Dokumenty wymagane od Wykonawcy:

- Oferta zgodnie z Załącznikiem nr 1
- Życiorys z wyszczególnieniem posiadanego doświadczenia
- Oświadczenia dotyczące ad.2 i ad.3 – Zamawiający ma prawo wezwać do pokazania dokumentów potwierdzających

IX. Osoba z FAOW uprawniona do kontaktu:

Pani Julika Tatur, tel. 22 826 28 84, e-mail: sekretariat@faow.org.pl

X. Ofertę należy przekazać w terminie do:

19 września 2018 r. do końca dnia

XI. Ofertę należy:

przesłać e-mailem na adres e-mail: sekretariat@faow.org.pl
– decyduje data wyświetlenia wiadomości na komputerze odbiorcy.

XII. Informacja o planowanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający dopuszcza możliwość zamówień uzupełniających, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia publicznego, określonej w umowie.

XIII. Inne postanowienia

- 1) Zamawiający dokona wyboru oferty w oparciu o kryteria oceny ofert.
- 2) Niniejsze Zapytanie Ofertowe nie stanowi zobowiązania Fundacji Fundusz Współpracy do zawarcia umowy.
- 3) Termin związania ofertą: 60 dni od zakończenia terminu składania ofert.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania bez podania przyczyny w każdym czasie, również po złożeniu i rozpatrzeniu ofert, a także zastrzega sobie możliwość nie dokonania wyboru.
- 5) Zamawiający może prowadzić negocjacje cenowe z Oferentem, którego oferta została wybrana.



6) Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający wezwie niezwłocznie oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę do zawarcia umowy. Jeżeli w terminie 7 dni od wezwania do podpisania umowy oferent nie zawrze umowy, zamawiający może podjąć negocjacje z oferentem, którego oferta była następną w kolejności.

7) Od dokonanego wyboru nie przysługuje odwołanie.

8) Zamawiający dopuszcza zmiany - wprowadzenie zmian w umowie przypadkach wskazanych w Załączniku nr 4. Stosownie do Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 nie przewidziane w niniejszym zapytaniu ofertowym zmiany dot. umowy nie będą rozpatrywane.

XIV. Załączniki

Załącznik nr 1 oraz 1a – Wzór oferty

Załącznik nr 2 – Harmonogram szkoleń

Załącznik nr 3 – Program szkolenia – wytyczne

Załącznik nr 4 – Istotne postanowienia umowy