



 forum aktywizacji obszarów wiejskich	FORUM AKTYWIZACJI OBSZARÓW WIEJSKICH (FAOW), ul .Smolna 34 lok. 7 00-375 Warszawa, tel. 22 826 28 84, e-mail: sekretariat@faow.org.pl NIP: 701-000-95-32; REGON 140435465; KRS 0000246182	
Data: 10 września 2018	ZAPYTANIE OFERTOWE	Nr
Celem zamówienia jest wyłonienie usługodawców, którzy przygotują nocleg i wyżywienie w ramach szkoleń dla przedstawicieli organizacji wiejskich i organizacji z zakresu udziału w procesie stanowienia prawa w programie "Organizacje wiejskie w procesie stanowienia prawa", dofinansowanym przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014–2020-umowa nr POWR.02.16.00-00-0047/16-00. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na pojedyncze lokalizacje.		

Data: 10 września 2018 r. ZAPYTANIE OFERTOWE nr 01/FAOW/KPRM/2018

Usługi szkoleniowe z zakresu uczestnictwa w procesie legislacyjnym (stanowienia prawa)

FORUM AKTYWIZACJI OBSZARÓW WIEJSKICH zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty z uwzględnieniem poniższych wymagań:

Opis przedmiotu zamówienia/ zakres usługi:

1) Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa organizacji 16 (szesnastu) trzydniowych szkoleń dla uczestników projektu „Organizacje wiejskie w procesie stanowienia prawa” (Moduł II i jednodniowe szkolenia praktyczne), która świadczona będzie w okresie od października do grudnia 2018 roku w całej Polsce zgodnie z podaną listą miejscowości. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na pojedyncze lokalizacje.

2) W skład usługi wchodzi:

a. Usługa hotelowa w hotelu o standardzie min. dwugwiazdkowym podczas 16 (szesnastu) trzydniowych spotkań – szkoleń organizowanych dla uczestników projektu „Organizacje wiejskie w procesie stanowienia prawa” (dalej: spotkania lub spotkanie), każdorazowo 2 noclegi dla 20 do 30 osób w pokojach dwuosobowych lub jednoosobowych/dwuosobowych do pojedynczego wykorzystania. Obiekt musi posiadać: pełen węzeł sanitarny, bezpłatny bezprzewodowy Internet i salę konferencyjną. Obiekt powinien być dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

b. Usługa wyżywienia oraz zapewnienia poczęstunku w trakcie „przerw kawowych” w trakcie 16 (szesnastu) trzydniowych spotkań. Usługa obejmuje każdorazowo zapewnienie trzech



obiadów, dwóch kolacji i dwóch śniadań dla 20 do 30 osób. W skład zestawu obiadowego wchodzić będzie: zupa, drugie danie, deser, napoje; W ofercie powinno znajdować się danie wegetariańskie. Obiad może mieć formę bufetu szwedzkiego.

W skład zestawu kolacyjnego wchodzić będzie: danie główne, sałatki, napoje. Oferta potraw powinna zawierać dania wegetariańskie. Kolacja może mieć formę bufetu szwedzkiego.

Śniadanie może mieć formę bufetu szwedzkiego.

Do oferty należy dołączyć jedno przykładowe menu dla każdego z posiłków na dany dzień.

Przerwy kawowe podczas każdego z 16 spotkań: dwie przerwy kawowe pierwszego dnia spotkania, dwie przerwy kawowe drugiego dnia spotkania oraz 1 przerwa kawowa trzeciego dnia spotkania dla 20 osób obejmująca: kawa, herbata, napoje (min. woda oraz soki owocowe), ciastka, owoce sezonowe.

c. Wynajęcie sali konferencyjnej: 1 sala konferencyjna dla 20 do 30 osób dla każdego z trzech dni warsztatowych.

Wymagania wobec sali konferencyjnej: sala dla min. 20 osób, widna (światło dzienne), możliwość ustawienia teatralnego lub stołów do pracy w małych grupach zadaniowych; wyposażenie sali w min. 1 komputer, 1 ekran, 1 rzutnik, 1 flipchart (z papierem i flamastrami kolorowymi).

II. Kod/y i nazwa CPV:

Kod CPV: 55000000-0

Nazwa kodu CPV: Usługi hotelarskie, restauracyjne i handlu detalicznego

III. Źródło finansowania:

Projekt „Organizacje wiejskie w procesie stanowienia prawa”, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja Rozwój. Nr umowy o dofinansowanie POWR.02.16.00-00-0047/16-00

IV. Miejsce i termin realizacji zamówienia:

Miejsce:

Obiekt (hotel) powinien znajdować się w miejscowości posiadającej dojazd środkami komunikacji publicznej PKP, PKS, bus. W innym przypadku Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia transportu uczestników z dworca PKS lub PKP na miejsce spotkania/noclegu.

Usługi realizowane będą na terenie całego kraju zgodnie z wykazem :



1. województwo dolnośląskie, Milicz
2. województwo dolnośląskie, Dobroszyce – 1 spotkanie
3. województwo kujawsko-pomorskie, Brzoza – 1 spotkanie
4. województwo lubelskie, Kazimierz Dolny nad Wisłą - 1 spotkanie
5. województwo małopolskie, Krynica Zdrój – 1 spotkanie
6. województwo mazowieckie, Warszawa – 1 spotkania
7. województwo podkarpackie, Rzeszów – 1 spotkania
8. województwo pomorskie, Bolszewo – 1 spotkanie
9. Województwo pomorskie, Łeba – 1 spotkanie
10. Województwo pomorskie, Charzykowy – 1 spotkanie
11. województwo świętokrzyskie, Starachowice – 1 spotkanie
12. województwo warmińsko-mazurskie, Mikołajki – 1 spotkania
13. województwo warmińsko-mazurskie, Wilkasy – 1 spotkanie
14. województwo wielkopolskie, Poznań - 1 spotkanie
15. województwo wielkopolskie, Kobylnica – 1 spotkanie
16. województwo zachodniopomorskie, Darłówko lub Sarbinowo – 1 spotkanie

Termin:

Usługi świadczone będą w okresie od 04 października 2018 do 05 grudnia 2018 roku zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 2.

Zamówienie może być udzielone wyłącznie Oferentowi spełniającemu poniższe warunki :

5. Kryteria oceny ofert:

Zamawiający dokona wyboru oferty w oparciu o wszystkie kryteria oceny ofert. Oferty będą oceniane indywidualnie w stosunku do pojedynczych lokalizacji, według poniższych kryteriów:

Lp	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (%)	Liczba możliwych do uzyskania punktów
1.	Cena łączna oferty Cena oferty wyrażona w walucie polskiej (PLN), winna być określona jednostkowo i całkowicie w kwotach brutto zgodnie z opisem zamówienia. Jednostkowe ceny oferty	50 %	50 pkt



	<p>określone przez Wykonawcę pozostaną stałe w okresie realizacji umowy i nie będą podlegały zmianom.</p> <p>Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:</p> <p>Cena oferty najtańszej</p> <p>-----</p> <p>Cena oferty badanej</p> <p>x liczba możliwych do uzyskania punktów= liczba punktów</p>		
2.	<p>Warunki anulacji miejsc hotelowych - W tym kryterium ocenie podlegać będzie sposób rozliczenia umowy:</p> <p>20 pkt – rozliczenie umowy po kosztach wykorzystania usługi, zgodnie z faktyczną liczbą wykorzystanych miejsc</p> <p>10 pkt - rozliczenie na podstawie informacji mailowej od Zamawiającego o liczbie osób korzystających z usługi, przekazanej do hotelu od 5 – 3 dni przed imprezą</p> <p>5 - pkt - rozliczenie na podstawie informacji mailowej od Zamawiającego o liczbie osób korzystających z usługi, przekazanej do hotelu od 10 - 6 dni przed imprezą</p> <p>0 pkt – rozliczenie na podstawie pierwotnego zamówienia</p>	20 %	20 pkt
3.	<p>Punkty za usługi świadczone w obiekcie o standardzie podwyższonym (ponad standardowe dwie gwiazdki).</p> <p>Ocena na podstawie kategorii obiektu (liczba gwiazdek) oraz opisu dołączonego do oferty. Prośba o wymienienie dodatkowych usług ponad standard 2 gwiazdkowy.</p> <p>**2 gwiazdki – 5 pkt</p> <p>***3 gwiazdki – 10 pkt</p> <p>****4 gwiazdki i więcej – 15 pkt.</p>	15%	15 pkt
5.	<p>Aspekt społeczny</p> <p>Oferent zatrudniania minimum 1 osobę niepełnosprawną na umowę o pracę na dzień otwarcia ofert lub jest podmiotem ekonomii społecznej zgodnie z definicją.</p>	5%	5 pkt
6.	<p>Punkty dodatkowe: Oferent przedstawił ofertę na całość lokalizacji, o których mowa w ofercie, tj. zorganizuje 20 spotkań.</p>	10%	10 pkt



	łącznie	Max 100%	Max 100 pkt
--	----------------	----------	-------------

2. **Sposób przygotowania oferty:**

6.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na pojedyncze lokalizacje w województwie wskazane w pkt 4.3.

6.2. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

6.3. Oferta powinna być wypełniona na komputerze i w języku polskim. Podane w ofercie ceny muszą uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i nie mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy.

6.4. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w zapytaniu ofertowym i załącznikach i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

6.5. Oferty przygotowane niezgodnie z wymaganiami niniejszego zapytania, złożone na innym druku, niekompletne lub po terminie nie będą podlegać ocenie.

6.6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

3. **Dokumenty wymagane od Wykonawcy:**

1. Oferta cenowa na formularzu ofertowym wraz z kalkulacją/kosztorysem średnio dla jednego szkolenia oraz oświadczeniem o braku powiązań - załącznik nr 1
2. Przykładowe menu zawierające propozycję śniadania, obiadu i kolacji
3. Oświadczenie o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych – jeśli dotyczy.
4. Oświadczenie o byciu podmiotem ekonomii społecznej – jeśli dotyczy.
5. Inne informacje mające wpływ na ocenę Oferty - opis usytuowania obiektu, dojazdu, **warunki anulacji miejsc noclegowych, opis standardu hotelu** w tym informacje dot. dostępu do Internetu itp.

6. **Osoba z FAOW uprawniona do kontaktu:**

Pani Ika Tatur, tel. 22 826 28 84, e-mail: sekretariat@faow.org.pl

7. **Ofertę należy przekazać w terminie do:**

17 września 2018 r. do końca dnia

8. **Ofertę należy** przesłać e-mailem na adres: sekretariat@faow.org.pl – decyduje data wyświetlenia wiadomości na komputerze odbiorcy.

9. **Informacja o planowanych zamówieniach uzupełniających**

Zamawiający dopuszcza możliwość zamówień uzupełniających, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia publicznego, określonej w umowie.



10. **Inne postanowienia**

1. Zamawiający dokona wyboru oferty w oparciu o kryteria oceny ofert.
2. Niniejsze Zapytanie Ofertowe nie stanowi zobowiązania FAOW do zawarcia umowy.
3. Termin związania ofertą: 60 dni od zakończenia terminu składania ofert.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania bez podania przyczyny w każdym czasie, również po złożeniu i rozpatrzeniu ofert, a także zastrzega sobie możliwość nie dokonania wyboru.
5. Zamawiający może prowadzić negocjacje cenowe z Oferentem, którego oferta została wybrana.
6. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający wezwie niezwłocznie oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę do zawarcia umowy. Jeżeli w terminie 7 dni od wezwania do podpisania umowy oferent nie zawrze umowy, zamawiający może podjąć negocjacje z oferentem, którego oferta była następną w kolejności
7. Od dokonanego wyboru nie przysługuje odwołanie.
8. Zamawiający dopuszcza zmiany - wprowadzenie zmian w umowie przypadkach wskazanych w Załączniku nr 3. Stosownie do Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 nie przewidziane w niniejszym zapytaniu ofertowym zmiany dot. umowy nie będą rozpatrywane.

11. **Załączniki**

Załącznik nr 1 – Wzór oferty (formularz)

Załącznik nr 2 – Harmonogram szkoleń

Załącznik nr 3 – Istotne postanowienia Umowy

Załącznik nr 4 - oświadczenie