



 <p>Fundacja FUNDUSZ WSPÓŁPRACY</p>	Fundacja „Fundusz Współpracy”, ul. Górnośląska 4a, 00-444 Warszawa tel.: +48 22 4509 810, fax: +48 22 4509 803, cofund@cofund.org.pl, www.cofund.org.pl NIP: 526-000-54-68 REGON: 002179760 KRS: 0000112576	
<b>Data: 7 marca 2018 r.</b>	<b>ZAPYTANIE OFERTOWE</b>	<b>nr 02/DRSO/FFW/2018</b>
Usługi szkoleniowe z zakresu uczestnictwa w procesie legislacyjnym (stanowienia prawa)		

Fundacja Fundusz Współpracy zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty z uwzględnieniem poniższych wymagań:

I. **Opis przedmiotu zamówienia/ zakres usługi:**

- 1) Usługi szkoleniowe dwudniowych szkoleń w wymiarze łącznie 12 godzin szkoleń lub wielokrotności dwudniowych szkoleń w wymiarze łącznie 12 h dla uczestników Projektu „Organizacje wiejskie w procesie stanowienia prawa” umowa nr POWR.02.16.00-00-0047/16-00
- 2) W skład usług szkoleniowych wchodzi:
  - a) przygotowanie szczegółowego programu szkoleniowego w oparciu o wytyczne zamawiającego stanowiące załącznik nr 3.
  - b) przygotowanie materiałów dla uczestników, składających się z broszury podsumowującej najważniejsze informacje, które zostaną przekazane na szkoleniu.
  - c) Przeprowadzenie szkolenia w trakcie 2 (dwóch) dni szkoleniowych w łącznym wymiarze 12 h lub wielokrotności 2 (dwóch) dni szkoleniowych w łącznym wymiarze 12 h z zakresu możliwości uczestnictwa organizacji wiejskich i organizacji z małych miast w procesie stanowienia prawa w oparciu o wytyczne zamawiającego stanowiące załącznik nr 3, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- 3) Do udziału w postępowaniu Zamawiający dopuszcza osoby fizyczne oraz podmioty zatrudniające na podstawie umowy o pracę specjalistów; w takim przypadku Wykonawca wskazuje konkretnego pracownika Wykonawcy do przeprowadzenia szkoleń. Nie dopuszcza się składania ofert przez konsorcja lub składania ofert w których Wykonawca posługuje się podwykonawcami.
- 4) Koszty związane z przygotowaniem, przeprowadzeniem oraz rozliczeniem wykonywanej usługi szkoleniowej ponosi Wykonawca, Zamawiający pokrywa jedynie koszty noclegu i wyżywienia Wykonawcy.
- 5) Po wyborze Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym w kwestii dopracowania ostatecznego programu szkolenia (uzgadnianie szczegółów i metodologii).



II. **Kod/y i nazwa CPV:**

Usługi edukacyjne i szkoleniowe, kod CPV: 80000000-4

III. **Źródło finansowania:**

Projekt „Organizacje wiejskie w procesie stanowienia prawa”, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja Rozwój. Nr umowy o dofinansowanie POWR.02.16.00-00-0047/16-00

IV. **Miejsce i termin realizacji zamówienia:**

Miejsce

Usługi szkoleniowe świadczone będą w salach szkoleniowych zlokalizowanych we wszystkich województwach w Polsce. Dokładne miejsca wykonania usług oraz ich termin zostaną określone przez Zamawiającego w umowie z wybranym/i wykonawcą/wykonawcami. Miejsce wykonania szkoleń jest uzależnione od miejsca i terminu dostępności sal szkoleniowych, których wynajęcie stanowi przedmiot innego zapytania.

Termin

Usługi trenerskie (szkoleniowe) świadczone będą w okresie od 9 kwietnia 2018 do 29 czerwca 2018 roku zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 2. Termin wykonania szkoleń jest uzależnione od miejsca i terminu dostępności sal szkoleniowych, których wynajęcie stanowi przedmiot innego zapytania.

V. **Wymagania względem Wykonawcy (kryteria podmiotowe):**

Zamówienie może być udzielone wyłącznie Oferentowi spełniającemu poniższe warunki (tj. dysponującemu osobami spełniającymi poniższe warunki):

1. Wykształcenie wyższe.
2. Znajomość tematyki będącej przedmiotem zamówienia potwierdzonej poprzez posiadanie minimum rocznego doświadczenia zawodowego w zakresie udziału w procesie stanowienia prawa (prowadzeniu konsultacji, przygotowywaniu opinii, pracy w instytucji ustawodawczej, itp.) w formie referencji, kopii umów etc.
3. Doświadczenie we współpracy z organizacjami wiejskimi lub na ich rzecz i/lub z organizacjami z małych miast lub na ich rzecz.
4. Zrealizowanie w okresie ostatnich 4 lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej 100 godzin szkoleń w zakresie wskazanym w pkt 2 powyżej.

VI. **Kryteria oceny ofert:**

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (%)	Liczba możliwych do uzyskania punktów
1.	Cena Cena za przeprowadzenie jednego	50	50



	szkolenia dwudniowego (12 h szkoleniowych)		
2.	Doświadczenie zawodowe w obszarze świadczonych szkoleń	10	10
3.	Liczba godzin przeprowadzonych szkoleń/doradztwa z tematyki objętej zapytaniem	25	25
4.	Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń/ działań edukacyjnych ogólnie	10	10
5.	Posiadanie certyfikatu trenerskiego	5	5
	Łącznie	100%	100

#### **Ad.1 Cena - 50%**

Cena oferty wyrażona w walucie polskiej (PLN), winna być określona jednostkowo i całkowicie w kwotach brutto i netto zgodnie z opisem zamówienia. Jednostkowe ceny oferty określone przez Oferenta pozostaną stałe w okresie realizacji umowy i nie będą podlegały zmianom.

Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

Cena oferty najtańszej

----- x liczba możliwych do uzyskania punktów = liczba punktów

Cena oferty badanej

#### **Ad. 2 Doświadczenie zawodowe w obszarze świadczonego doradztwa**

Od 1 do 2 lat – 4 pkt.

Od 2 do 3 lat – 6 pkt.

Od 3 do 5 lat – 8 pkt.

Powyżej 5 lat – 10 pkt.

#### **Ad. 3 Liczba godzin przeprowadzonych szkoleń/doradztwa z tematyki objętej zapytaniem**

Od 100 do 200 – 5 pkt.

Od 201 do 300 – 10 pkt.

Od 301 do 400 – 15 pkt.

Od 401 do 500 – 20 pkt.

Powyżej 501 – 25 pkt

#### **Ad. 4 Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń/ działań edukacyjnych ogólnie**

Od 1 do 2 lat – 4 pkt.

Od 2 do 3 lat – 6 pkt.



Od 3 do 5 lat – 8 pkt.

Powyżej 5 lat – 10 pkt.

**Ad. 5 Posiadanie certyfikatu trenerskiego**

Tak – 5 pkt

Nie – 0 pkt

**VII. Sposób przygotowania oferty:**

Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

Oferta powinna być wypełniona na komputerze i w języku polskim. Podane w ofercie ceny muszą uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i nie mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy.

Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w zapytaniu ofertowym i załącznikach i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

Oferty przygotowane niezgodnie z wymaganiami niniejszego zapytania, złożone na innym druku, niekompletne lub po terminie nie będą podlegały ocenie.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

**VIII. Dokumenty wymagane od Wykonawcy:**

- Oferta zgodnie z Załącznikiem nr 1
- Życiorys z wyszczególnieniem posiadanego doświadczenia

**IX. Osoba z FFW uprawniona do kontaktu:**

Pani Aleksandra Strejmer, tel. 22 450 98 72, adres e-mail: [astrejmer@cofund.org.pl](mailto:astrejmer@cofund.org.pl).

**X. Ofertę należy przekazać w terminie do:**

**15 marca 2018 r. do godz. 16:00**

**XI. Ofertę można:**

- a. przesłać pocztą (w tym kurierem) na adres: Fundacja „Fundusz Współpracy”, ul. Górnosłaska 4a, 00-444 Warszawa - decyduje data i godzina wpływu do Fundacji.
- b. przesłać e-mailem na adres: [aleksandra.strejmer@cofund.org.pl](mailto:aleksandra.strejmer@cofund.org.pl) – decyduje data wyświetlenia wiadomości na komputerze odbiorcy.
- c. dostarczyć osobiście do Kancelarii FFW na adres: Fundacja Fundusz Współpracy, ul. Górnosłaska 4a, 00-444 Warszawa - decyduje data i godzina wpływu do Fundacji.



## XII. Informacja o planowanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający dopuszcza możliwość zamówień uzupełniających, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia publicznego, określonej w umowie.

## XIII. Inne postanowienia

- 1) Zamawiający dokona wyboru oferty w oparciu o kryteria oceny ofert.
- 2) Niniejsze Zapytanie Ofertowe nie stanowi zobowiązania Fundacji Fundusz Współpracy do zawarcia umowy.
- 3) Termin związania ofertą: 60 dni od zakończenia terminu składania ofert.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania bez podania przyczyny w każdym czasie, również po złożeniu i rozpatrzeniu ofert, a także zastrzega sobie możliwość nie dokonania wyboru.
- 5) Zamawiający może prowadzić negocjacje cenowe z Oferentem, którego oferta została wybrana.
- 6) Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający wezwie niezwłocznie oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę do zawarcia umowy. Jeżeli w terminie 7 dni od wezwania do podpisania umowy oferent nie zawrze umowy, zamawiający może podjąć negocjacje z oferentem, którego oferta była następna w kolejności.
- 7) Od dokonanego wyboru nie przysługuje odwołanie.
- 8) Zamawiający dopuszcza zmiany - wprowadzenie zmian w umowie przypadkach wskazanych w Załączniku nr 4. Stosownie do Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 nie przewidziane w niniejszym zapytaniu ofertowym zmiany dot. umowy nie będą rozpatrywane.

## XIV. Załączniki

Załącznik nr 1 – Wzór oferty

Załącznik nr 2 – Harmonogram szkoleń

Załącznik nr 3 – Program szkolenia – wytyczne

Załącznik nr 4 – Istotne postanowienia umowy.