

| | | |
|--|--|--------------------------------|
|  <p>Fundacja FUNDUSZ WSPÓŁPRACY</p> | Fundacja „Fundusz Współpracy”, ul. Górnośląska 4a, 00-444 Warszawa tel.: +48 22 4509 810, fax: +48 22 4509 803, cofund@cofund.org.pl, www.cofund.org.pl NIP: 526-000-54-68 REGON: 002179760 KRS: 0000112576 | |
| Data: 7 marca 2018 r. | ZAPYTANIE OFERTOWE | nr 01/DRSO/FFW/2018 |
| Usługi hotelarskie, restauracyjne i handlu detalicznego | | |

Fundacja Fundusz Współpracy zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty z uwzględnieniem poniższych wymagań:

1. **Opis przedmiotu zamówienia/ zakres usługi:**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest usługa organizacji 20 (dwadzieścia) dwudniowych szkoleń dla uczestników projektu „Organizacje wiejskie w procesie stanowienia prawa”, która świadczona będzie w okresie od kwietnia do lipca 2018 roku w całej Polsce (min. 1 spotkanie w 1 województwie).
- 2) W skład usługi wchodzi:
 - a. Usługa hotelowa **w hotelu** o standardzie min. dwugwiazdkowym podczas 20 (dwadzieścia) dwudniowych spotkań – szkoleń organizowanych dla uczestników projektu „Organizacje wiejskie w procesie stanowienia prawa” (dalej: spotkania lub spotkanie), każdorazowo dla 22 osób w pokojach dwuosobowych lub jednoosobowych/dwuosobowych do pojedynczego wykorzystania. Obiekt musi posiadać: pełen węzeł sanitarny, bezpłatny bezprzewodowy Internet i salę konferencyjną. Obiekt powinien być dostosowany do osób z niepełnosprawnościami.
 - b. Usługa wyżywienia oraz zapewnienia poczęstunku w trakcie „przerw kawowych” w trakcie 20 (dwadzieścia) dwudniowych spotkań. Usługa obejmuje każdorazowo zapewnienie 2 obiadów jednej kolacji i jednego śniadania dla 22 osób. W skład zestawu obiadowego wchodzić będzie: zupa, drugie danie, deser, napoje; W ofercie powinno znajdować się danie wegetariańskie. Obiad może mieć formę bufetu szwedzkiego. W skład zestawu kolacyjnego wchodzić będzie: danie główne, sałatki, napoje. Oferta potraw powinna zawierać dania wegetariańskie. Kolacja może mieć formę bufetu szwedzkiego. Śniadanie może mieć formę bufetu szwedzkiego. Do oferty należy dołączyć min 2-3 przykładowe menu dla każdego z posiłków na dany dzień. Przerwy kawowe podczas każdego z 20 spotkań: 2 przerwy kawowe pierwszego dnia spotkania oraz 1 przerwa kawowa drugiego dnia spotkania dla 20 osób obejmująca: kawa, herbata, napoje (min. woda oraz soki owocowe), ciastka, owoce sezonowe.
 - c. Wynajęcie sali konferencyjnej: 1 sala konferencyjna dla 22 osób dla każdego z dwóch dni spotkania. Wymagania wobec sali konferencyjnej: sala dla min. 20 osób widna (światło dzienne), możliwość ustawienia teatralnego lub stołów do pracy w małych grupach zadaniowych; wyposażenie sali w min. 1 komputer, 1 ekran, 1 rzutnik, 1 flipchart (z papierem i flamastrami kolorowymi).

2. **Kod/y i nazwa CPV:**

Usługi hotelarskie, restauracyjne i handlu detalicznego, kod CPV: **55000000-0**

3. Źródło finansowania:

Projekt „Organizacje wiejskie w procesie stanowienia prawa”, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja Rozwój. Nr umowy o dofinansowanie POWR.02.16.00-00-0047/16-00

4. Miejsce i termin realizacji zamówienia:

4.1. Miejsce:

Obiekt (hotel) powinien znajdować się w miejscowości posiadającej dojazd środkami komunikacji publicznej PKP, PKS, bus. W innym przypadku Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia transportu uczestników z dworca PKS lub PKP na miejsce spotkania/noclegu.

4.2 Usługi realizowane będą na terenie całego kraju, przy czym minimum 1 spotkanie w 1 województwie w zakresie 4.3., dodatkowo 4 spotkania zgodnie z wykazem :

4.3. Województwo:

- 1) mazowieckie – 2 spotkania (w różnych lokalizacjach)
- 2) wielkopolskie – 2 spotkania (w różnych lokalizacjach)
- 3) lubelskie – 2 spotkania (w różnych lokalizacjach)
- 4) warmińsko-mazurskie – 2 spotkania (w różnych lokalizacjach)
- 5) zachodniopomorskie – 1 spotkanie
- 6) podlaskie – 1 spotkanie
- 7) dolnośląskie – 1 spotkanie
- 8) pomorskie – 1 spotkanie
- 9) łódzkie – 1 spotkanie
- 10) kujawsko-pomorskie – 1 spotkanie
- 11) podkarpackie – 1 spotkanie
- 12) małopolskie – 1 spotkanie
- 13) lubuskie – 1 spotkanie
- 14) śląskie – 1 spotkanie
- 15) świętokrzyskie – 1 spotkanie
- 16) opolskie – 1 spotkanie

4.4. Termin:

Usługi świadczone będą w okresie od 09 kwietnia 2018 do 29 czerwca 2018 roku zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 2.

5. Kryteria oceny ofert:

Zamawiający dokona wyboru oferty w oparciu o wszystkie kryteria oceny ofert. Oferty będą oceniane indywidualnie w stosunku do pojedynczych lokalizacji, według poniższych kryteriów:

| Lp. | Nazwa kryterium | Znaczenie kryterium (%) | Liczba możliwych do uzyskania punktów |
|-----|---|-------------------------|---------------------------------------|
| 1. | Cena łączna oferty Cena oferty wyrażona w walucie polskiej (PLN), winna być określona jednostkowo i całkowicie w kwotach brutto zgodnie z opisem zamówienia. Jednostkowe ceny oferty określone przez Wykonawcę pozostaną stałe w okresie realizacji umowy | 50 % | 50 pkt |



| | | | |
|----|---|------|--------|
| | <p>i nie będą podlegały zmianom.</p> <p>Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:</p> <p>Cena oferty najtańszej</p> <p>-----</p> <p>Cena oferty badanej</p> <p>x liczba możliwych do uzyskania punktów = liczba punktów</p> | | |
| 2. | <p>Warunki anulacji miejsc hotelowych - W tym kryterium ocenie podlegać będzie sposób rozliczenia umowy:</p> <p>20 pkt – rozliczenie umowy po kosztach wykorzystania usługi, zgodnie z faktyczną liczbą wykorzystanych miejsc</p> <p>10 pkt - rozliczenie na podstawie informacji mailowej od Zamawiającego o liczbie osób korzystających z usługi, przekazanej do hotelu od 5 – 3 dni przed imprezą</p> <p>5 - pkt - rozliczenie na podstawie informacji mailowej od Zamawiającego o liczbie osób korzystających z usługi, przekazanej do hotelu od 10 - 6 dni przed imprezą</p> <p>0 pkt – rozliczenie na podstawie pierwotnego zamówienia</p> | 20 % | 20 pkt |
| 3. | <p>Punkty za usługi świadczone w obiekcie o standardzie podwyższonym (ponad standardowe trzy gwiazdki).</p> <p>Ocena na podstawie kategorii obiektu (liczba gwiazdek) oraz opisu dołączonego do oferty. Prośba o wymienienie dodatkowych usług ponad standard 2 gwiazdkowy.</p> <p>3 gwiazdki **** - 10 pkt</p> <p>4 gwiazdki i więcej ***** - 15 pkt</p> | 15% | 15 pkt |
| 5. | <p>Aspekt społeczny</p> <p>Oferent zatrudniania minimum 1 osobę niepełnosprawną na umowę o pracę na dzień otwarcia ofert lub jest podmiotem ekonomii społecznej zgodnie z definicją.¹</p> | 15% | 15 pkt |

¹ „Podmiot ekonomii społecznej” należy rozumieć zgodnie z definicją zawartą w Wytycznych w zakresie zasad realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020.

| | | | |
|----|--|----------|-------------|
| 6. | Punkty dodatkowe: Oferent przedstawił ofertę na całość lokalizacji, o których mowa w ofercie, tj. zorganizuje 20 spotkań. | 15% | 15 pkt |
| | Łącznie | Max 115% | Max 115 pkt |

6. Sposób przygotowania oferty:

6.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na pojedyncze lokalizacje w województwie wskazane w pkt 4.3..

6.2. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

6.3. Oferta powinna być wypełniona na komputerze i w języku polskim. Podane w ofercie ceny muszą uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i nie mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy.

6.4. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w zapytaniu ofertowym i załącznikach i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

6.5. Oferty przygotowane niezgodnie z wymaganiami niniejszego zapytania, złożone na innym druku, niekompletne lub po terminie nie będą podlegać ocenie.

6.6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

7. Dokumenty wymagane od Wykonawcy:

1. Oferta cenowa na formularzu ofertowym wraz z oświadczeniem o braku powiązań - załącznik nr 1.
2. Przykładowe menu zawierające kilka propozycji obiadu oraz kolacji do wyboru przez Zamawiającego.
3. Oświadczenie o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych – jeśli dotyczy.
4. Oświadczenie o byciu podmiotem ekonomii społecznej – jeśli dotyczy.
5. Inne informacje mające wpływ na ocenę Oferty - opis usytuowania obiektu, dojazdu, **warunki anulacji miejsc noclegowych, opis standardu hotelu** w tym informacje dot. dostępu do Internetu itp.

6. Osoba z FFW uprawniona do kontaktu:

Pani Aleksandra Strejmer, tel. 22 450 98 72, adres e-mail: astrejmer@cofund.org.pl.

7. Ofertę należy przekazać w terminie do:

15 marca 2018 r. do godz. 16:00

8. Ofertę można:

- a. przesłać e-mailem na adres: astrejmer@cofund.org.pl – decyduje data wyświetlenia wiadomości na komputerze odbiorcy.
- b. przesłać pocztą (w tym kurierem) na adres: Fundacja „Fundusz Współpracy”, ul. Górnosłaska 4a, 00-444 Warszawa - decyduje data i godzina wpływu do Fundacji.



- c. dostarczyć osobiście do Kancelarii FFW na adres: Fundacja Fundusz Współpracy, ul. Górnioślaska 4a, 00-444 Warszawa - decyduje data i godzina wpływu do Fundacji.

9. Informacja o planowanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający dopuszcza możliwość zamówień uzupełniających, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia publicznego, określonej w umowie.

10. Inne postanowienia

- 1) Zamawiający dokona wyboru oferty w oparciu o kryteria oceny ofert.
- 2) Niniejsze Zapytanie Ofertowe nie stanowi zobowiązania Fundacji Fundusz Współpracy do zawarcia umowy.
- 3) Termin związania ofertą: 60 dni od zakończenia terminu składania ofert.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania bez podania przyczyny w każdym czasie, również po złożeniu i rozpatrzeniu ofert, a także zastrzega sobie możliwość nie dokonania wyboru.
- 5) Zamawiający może prowadzić negocjacje cenowe z Oferentem, którego oferta została wybrana.
- 6) Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający wezwie niezwłocznie oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę do zawarcia umowy. Jeżeli w terminie 7 dni od wezwania do podpisania umowy oferent nie zawrze umowy, zamawiający może podjąć negocjacje z oferentem, którego oferta była następna w kolejności
- 7) Od dokonanego wyboru nie przysługuje odwołanie.
- 8) Zamawiający dopuszcza zmiany - wprowadzenie zmian w umowie przypadkach wskazanych w Załączniku nr 3. Stosownie do Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 nie przewidziane w niniejszym zapytaniu ofertowym zmiany dot. umowy nie będą rozpatrywane.

11. Załączniki

Załącznik nr 1 – Wzór oferty

Załącznik nr 2 – Harmonogram szkoleń

Załącznik nr 3 – Istotne postanowienia Umowy