

Program szkolenia

W module pierwszym szkolenia uczestnicy poznają najważniejsze dla organizacji wiejskich obszary prawa oraz narzędzia pozwalające na aktywny udział w procesie stanowienia prawa. Tematyka modułu pierwszego jest bazą dla kolejnych szkoleń zaplanowanych w projekcie. Zagadnienia przedstawione w I module będą praktycznie sprawdzane w ramach pracy domowej oraz pogłębiane w module drugim.

Założenia warsztatu:

- sposób prowadzenia warsztatu – dyskusja nad postawionymi przez grupę zagadnieniami,
- uniwersalność wiedzy rozumiana jako możliwość zastosowania na poziomie lokalnym,
- podniesienie motywacji uczestników do praktycznego zastosowania nabytej wiedzy i umiejętności, zwiększenie poczucia wpływu na kształt lokalnych polityk/ lokalnego prawa,
- nauka współdziałania na różnych szczeblach a nie konfrontacji,
- ze względu na ograniczony czas trwania modułów, max. koncentracja i wykorzystanie czasu zajęć do ćwiczeń praktycznych - prezentacje merytoryczne bardzo konkretne tylko w zakresie wspierającym przebieg procesu szkolenia, praca na przykładach – dobre praktyki,
- aktywne metody pracy - metoda warsztatowa, mapy mentalne, dobre praktyki, burza mózgów, grywalizacja, metaplan, symulacja posiedzenia komisji, grupy robocze, grupy na fb w okresie między spotkaniami, dyskusja moderowana, energizery, case study.

Tematyka szkolenia:

1. Proces stanowienia prawa – jak tworzy się prawo, kto może stanowić prawo, jakie są główne źródła prawa, kompetencje poszczególnych szczebli administracji publicznej (rządowej i samorządowej) oraz finanse publiczne.
 - a. Co to jest prawo
 - b. Źródła prawa w Polsce
 - c. Kto jest podmiotem prawa
 - d. Kompetencje poszczególnych organów prawodawczych (ustawo i uchwałodawczych), tj. Sejmu/ Senatu/ Rad wojewódzkich/ Rad gmin/ Rad powiatów – na co obywatel ma wpływ?
 - e. Finansowe skutki tworzenia prawa – na poziomie gminy i na poziomie organizacji
2. Proces legislacyjny w Polsce - mechanizmy stanowienia prawa – proces „dobrej legislacji”, ramy czasowe procesu legislacyjnego
 - a. inicjatywa ustawodawcza
 - b. prace w Sejmie
 - c. rola Senatu
 - d. rola Prezydenta RP
 - e. publikacja i wejście w życie ustawy



3. Funkcje i narzędzia monitoringu procesów stanowienia prawa (w tym jawność, dostęp do informacji publicznej). Katalog narzędzi, z których można skorzystać w gminie/powiecie i na szczeblu regionalnym oraz krajowym, uwzględniający także nowe instrumenty np. budżet obywatelski, inicjatywa uchwałodawcza oraz mechanizmy uzgadniania stanowisk, konsultacje społeczne, dialog społeczny.
 - a. KRAJOWE: konsultacje społeczne; organizacje parasolowe, Rady (np. Rada DPP), zespoły robocze, praca w komisjach i podkomisjach, inicjatywa ustawodawcza, petycja, skarga, wniosek, wysłuchanie publiczne, lobbying, skarga do Rzecznika Praw Obywatelskich i Trybunału Konstytucyjnego
 - b. LOKALNE I REGIONALNE: konsultacje społeczne (na różnych etapach podejmowania decyzji), konsultacje z NGO, Radami DPP, budżet obywatelski, rady, komisje, zespoły robocze, inicjatywa uchwałodawcza, udział w posiedzeniach rad gmin i ich komisjach, petycja, skarga, wniosek skarga do Rzecznika Praw Obywatelskich i Trybunału Konstytucyjnego, debata o raporcie o stanie gminy, inicjatywa lokalna
 - c. Narzędzia tradycyjne i online do wypracowania i uzgadniania stanowisk ankiety i ankiety on-line, grupy focusowe, grupy dyskusyjne, opinie eksperckie/ konsultanckie, mediacje, spotkania poszukujące, spotkania uzgodnieniowe, monitoring, platformy do konsultacji.

Ze względu na objęcie szkoleniami organizacji z całego kraju, w trakcie modułu I zbierane będą potrzeby uczestników w zakresie konkretnych obszarów prawa, aby móc na II modul zaprosić ekspertów z poszczególnych dziedzin i dobrze dopasować zakres tego modułu do oczekiwań uczestników.

Zamknięciem I modułu szkoleń jest przygotowanie pracy domowej dla uczestników, np.

- a. Jak napisać pismo – elementy praktyczne, jak pisać i czytać pisma i akty prawne; elementy praktyczne (to może być na bazie pisma sformułowanego przez „urząd”, aby uczestnik podjął się napisania właściwie sformułowanego pisma, zgodnego z instrukcją kancelaryjną. Także aby zrozumiał jak czytać pisma i akty prawne. Zadanie ma nauczyć również umiejętności zadawania pytań.
- b. Arkusz zapytań z tematyką otwartą, case lokalny i zbadanie możliwości konsultacji lub wykorzystania innych narzędzi. Praca powinna być na tyle wcześniej przesłana aby w II module można było omówić opisane case'y z udziałem odpowiednich ekspertów. Eksperci mogliby m.in. zweryfikować stan prawny w danej gminie. Zbiór case'ów byłby przydatny do zestawu dobrych praktych, które byłyby efektem projektu; mogłyby też służyć wsparciem przy szkoleniach dla trenerów.
- c. Opracowanie propozycji zmian wybranych zapisów i/lub przeprowadzanie spotkania lokalnego w temacie zmian, itp.
- d. Przegląd wybranych zagadnień na poziomie lokalnym / w danej gminie/ przy wykorzystaniu internetu np. program współpracy z organizacjami pozarządowymi, czy jest regulamin konsultacji, jak funkcjonuje fundusz sołecki, czy jest inicjatywa lokalna lub budżet partycypacyjny, jakie są konkursy dla organizacji pozarządowych ogłaszane przez gminę ? w jaki sposób można wziąć udział, mieć wpływ na lokalne polityki, na podstawie przeglądu wybranych zagadnień dot. stanowienia prawa w gminie identyfikacja problemów oraz zaproponowanie zmian i przygotowanie wystąpienia do gminy,



Oczekiwane rezultaty

Pierwszy moduł jest wprowadzeniem do dalszych szkoleń. Na tym etapie uczestnicy powinni:

1. Znać ogólne ramy systemu prawnego oraz najważniejszych aktorów i ich kompetencje w procesie stanowienia prawa.
2. Znać mechanizmy udziału w procesie stanowienia prawa na różnych szczeblach.
3. Znać finansowe skutki stanowienia prawa.
4. Znać ogólne ramy systemu prawnego oraz najważniejszych aktorów i ich kompetencje w procesie stanowienia prawa.
5. Znać procedury stanowienia prawa
6. Znać mapę systemu prawnego.
7. Znać i potrafić stosować narzędzia stanowienia prawa.
8. Znać proces lobbingu.
9. Mieć poczucie sprawczości.
10. Umieć korzystać z narzędzi i portali internetowych, np. umieć znaleźć obowiązujący akt prawny oraz projekty aktów prawnych dotyczących interesów organizacji.